



# Liceo Statale "Vito Capialdi"

Vibo Valentia



Al DSGA  
All'Ufficio del Personale  
Al personale ATA  
Alla RSU d'Istituto

**Oggetto: Nota MIUR 8 Marzo 2020 n.279 – Attivazione smart working e contingenti minimi.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM 4 marzo 2020 recante misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid-19;
- VISTO** il DPCM 8 marzo 2020 recante ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;
- VISTO** il DPCM 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;
- CONSIDERATA** l'esigenza di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;
- VISTA** la Nota MIUR 8 Marzo 2020 n.279 che prevede di attivare lo smart working per i profili del personale ATA per i quali è in quanto sia applicabile e la turnazione con i contingenti minimi previsti dalla contrattazione integrativa per gli altri profili;
- VISTA** la nota MIUR 10 marzo 2020 n.323 che detta istruzioni operative per l'organizzazione del servizio del personale ATA;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica;
- SENTITO** per le vie brevi il personale ATA, la RSU e la DSGA;
- CONSIDERATE** le esigenze personali familiari, di salute e di pendolarità delle singole unità del personale ATA;
- CONSTATATA** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici dell'istituto;
- VISTO** l'art.28 del Contratto Integrativo d'Istituto che regola i servizi essenziali da garantire in caso di sciopero;

## DISPONE

1. Le due sedi staccate dislocate presso l'ITE "G. Galilei" e presso il Liceo Scientifico "Berto" resteranno chiuse sino a quando non cesserà la sospensione delle lezioni in presenza, attualmente prevista sino al 3 aprile p.v.;
2. Presso la sede centrale vengano attivate e garantite da parte dei collaboratori scolastici esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, pertanto si rende necessaria la presenza in servizio di n.2 collaboratori scolastici per l'apertura e la chiusura della scuola e i servizi connessi all'attività amministrativa;
3. Gli assistenti amministrativi svolgeranno attività lavorativa in modalità smart working, garantendo la presenza di n.2 unità (Ufficio alunni e Ufficio personale) per la svolgimento delle pratiche che richiedono la trattazione di documentazione cartacea;
4. Gli assistenti tecnici a cui sono affidate mansioni che possono essere svolte in modalità smart working, lavoreranno in tale modalità, per gli altri verrà attivata la turnazione come per i collaboratori scolastici, con la presenza giornaliera di n.1 unità;
5. Si prescinde dalla turnazione per:
  - il personale affetto da gravi patologie;
  - i pendolari che utilizzano mezzi pubblici per il raggiungimento della sede di servizio;
  - coloro che hanno figli in età scolare e/o prescolare costretti a casa dalla sospensione delle attività scolastiche;
6. Le turnazioni saranno disposte dalla DSGA e terranno conto delle condizioni incluse nelle note citate in premessa;
7. Tutto il personale ATA che rientra nelle disposizioni del presente provvedimento può essere richiamato in servizio in qualunque momento per urgenti e indifferibili motivi di servizio;
8. Il personale soggetto a turnazione, per le giornate in cui non sarà in servizio e fino a concorrenza dell'eventuale numero di giorni di ferie maturati e non goduti nel precedente anno scolastico 2018/2019, sarà considerato a tutti gli effetti in ferie.

Vibo Valentia, 10 marzo 2020

F.to Digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Ing. Antonello Scalamandrè