



Liceo Statale "Vito Capialbi"

Musicale - Linguistico - Scienze Umane - Scienze Umane con opzione Economico/Sociale - Coreutico

Via S. Ruba snc 89900 Vibo Valentia Cod. Mecc.VVPM01000T 0963/93450 Cod. Fisc.96012940795

sito web: www.istitutocapialbi.gov.it e-mail: vvpm01000t@istruzione.it

Vibo Valentia, 28 gennaio 2019

Ai sigg.Docenti

Agli Studenti e

per loro tramite ai sigg. Genitori
del Liceo Statale "Vito Capialbi"

Al D.S.G.A.

L O R O S E D E

All'albo del sito web del Liceo CAPIALBI

Oggetto: Attivazione Sportello Didattico anno scolastico 2018/2019

Si avvisano gli studenti del Liceo statale "Vito Capialbi" che da lunedì 18 febbraio fino a venerdì 24 maggio 2019 è possibile usufruire del servizio "Sportello Didattico", iniziativa compresa nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e finalizzata al recupero e/o all'approfondimento della preparazione dei saperi disciplinari degli allievi. È un'attività pomeridiana, offerta agli studenti che hanno bisogno di spiegazioni supplementari a quanto già svolto in classe o che richiedono di approfondire la preparazione con la guida e il supporto di un insegnante. Gli alunni interessati dovranno avanzare l'istanza, **entro il giovedì della settimana che precede la richiesta dell'intervento didattico**. Per effettuare la prenotazione è necessario preliminarmente registrarsi mediante l'accesso nella sottostante icona, visibile sull'homepage del sito istituzionale del "Capialbi".

Liceo Statale "Vito Capialbi"



Eseguita la registrazione, **gli studenti dovranno attivare il proprio account**, seguendo la seguente modalità:

1. **entrare nell'e-mail personale, registrata dall'alunno;**
2. **nel messaggio trasmesso dalla scuola cliccare su apposito link [Sportello Didattico://sportelلودidattico.elearningweb.it/](http://SportelloDidattico://sportelلودidattico.elearningweb.it/),**
usando username e password scelte in fase di registrazione;
3. **cliccare sulla materia interessata e visualizzare i docenti disponibili al servizio;**
4. **cliccare sul nome e cognome del docente prescelto;**
5. **procedere alla prenotazione dell'intervento didattico, compilando il form in ogni campo;**
6. **digitare il Captcha;**
7. **inviare la prenotazione.**

Per ragioni inerenti alla funzionalità del servizio, il Dirigente e i Docenti referenti (Funzioni Strumentali Area 1 e Area 3) valuteranno la coerenza e congruità delle istanze rispetto agli obiettivi del servizio "Sportello Didattico", pianificheranno gli interventi e assegneranno agli alunni richiedenti un docente fra quanti hanno dichiarato la propria disponibilità nell'ambito della disciplina segnalata, al fine di soddisfare le richieste in orario extrascolastico.

Lo studente, che prenota l'intervento, sarà obbligato a essere presente nel giorno e all'ora indicati; qualora si verifici l'impossibilità a partecipare all'incontro programmato, il richiedente ha il dovere di avvertire il vicepreside (prof. Natale Antonio) entro le ore 12:00 del giorno precedente a quello fissato per la prenotazione, affinché se ne dia tempestiva comunicazione ai coordinatori del servizio. Il calendario degli interventi autorizzati sarà comunicato settimanalmente agli studenti e ai docenti interessati.

I professori, che daranno lettura della presente circolare agli alunni, sono tenuti a notificare sul registro di classe l'avvenuta comunicazione e avranno cura di fornire agli allievi eventuali e ulteriori chiarimenti circa il suddetto servizio. Si ringrazia per la collaborazione.

f.to Il Dirigente Scolastico
Ing. Antonello Scalamandrè