



# Liceo Statale "Vito Capialdi"

Vibo Valentia

*SCUOLA CAPOFILA AMBITO CAL0012*  
*SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE*

All'U.S.R. per la Calabria  
All'A.T.P. di Vibo Valentia  
Alle Scuole dell'Ambito CAL0012  
All'Albo Pretorio d'Istituto

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI/FACILITATORI PER LA CONDUZIONE DI ATTIVITA' LABORATORIALI PREVISTE DAL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO PER L'A.S. 2018/2019 DELL'AMBITO CAL0012

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001
<b>Visto</b>	il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40
<b>Vista</b>	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni
<b>Vista</b>	la Legge 13 luglio 2015, n.107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
<b>Visto</b>	il DM n.850 del 27 ottobre 2015 - Periodo di prova e formazione personale docente. "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";
<b>Vista</b>	la nota MIUR - AOODGPER0036167 del 05/11/2015 recante "Anno di formazione e di prova per i docenti neoassunti - ELEMENTI ORGANIZZATIVI PRELIMINARI";
<b>Vista</b>	la nota AODGPER28515 del 04/10/2016 recante "Orientamenti preliminari per la formazione dei docenti neo assunti"
<b>Vista</b>	la nota AOODGPER33989 del 02/08/2017 recante "Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18".
<b>Vista</b>	la nota USR Calabria prot. n. AOODRCAL12015 dell'08/08/2017 recante "Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18".
<b>Vista</b>	la nota USR Calabria prot. n. AOODRCAL15199 del 06/10/2017 recante "Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti . Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017/18."
<b>Vista</b>	la nota USR Calabria prot. n. AOODRCAL15203 del 06/10/2017 recante" Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti . Indicazioni dettagliate per la organizzazione delle attività formative."
<b>Vista</b>	la nota USR Calabria prot. n. AOODRCAL16061 del 25-10-2017 recante "Piano di Formazione d'Ambito Docenti e ATA. Periodo di formazione e prova a.s.2017/18. Indicazioni operative."
<b>Visto</b>	il Decreto AOODRCAL17922 del 28/10/2016 , emanato dal Direttore Generale dell'USR per la Calabria – Ufficio II, con cui si costituisce lo staff per le azioni di coordinamento delle azioni formative d'ambito per le scuole della Calabria;
<b>Considerato</b>	che le attività di formazione in presenza prevedono l'attuazione di Laboratori formativi dedicati;
<b>Tenuto conto</b>	delle indicazioni e dei relativi punti concordati tra Ufficio Scolastico Regionale e scuole polo, durante l'incontro svoltosi in data 17 Dicembre 2018 dalle ore 11:00 alle ore 13:00, presso IIS Einaudi Lamezia Terme (CZ);
<b>Considerata</b>	la necessità specificata nella nota n. 23375 del 12-10-2018, limitatamente alla funzione dei soggetti competenti negli adempimenti per il periodo di formazione e prova dei docenti neossunti a.s. 2018/19
<b>Considerato</b>	altresì che le attività dei laboratori formativi dovranno concludersi entro il 30 marzo 2019;



# Liceo Statale "Vito Capiabbi"

Vibo Valentia

EMANA

**Bando di selezione per il reclutamento, con contratto di prestazione d'opera occasionale, di esperti/facilitatori** per la conduzione di attività – 2 laboratori formativi dedicati (della durata di 6 ore ciascuno) sulle tematiche di seguito elencate ed emerse dalla rilevazione dei bisogni di formazione dei corsisti neoassunti per la provincia di Vibo Valentia:

<b>Tematiche Laboratori formativi</b> <i>(art. 8 D.M. 850/2015 e nota MIUR AOODGPER.U.0035085 del 02-08-2018)</i>	<b>Sede dei corsi</b>	<b>Destinatari</b>
<b>1° laboratorio 6 ore:</b> Gestione della classe e delle problematiche relazionali	Liceo statale "Vito Capiabbi" di Vibo Valentia	Docenti di ogni ordine e grado che devono svolgere il periodo di formazione e prova a.s. 2018/19
<b>2° laboratorio 6 ore:</b> Educazione allo sviluppo sostenibile		

## Art. 1 - Finalità della selezione.

Il presente Avviso è volto a raccogliere candidature di Formatori di comprovata esperienza per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, previsti dal percorso formativo per i docenti neoassunti per l'anno scolastico 2018/2019;

## Art. 2 - Requisiti generali di ammissione.

In relazione alle sotto indicate tematiche di cui all'art. 8 del DM 850/2015, come integrate dalla nota MIUR AOODGPER.U.0035085 del 02-08-2018, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato

- Dirigenti Scolastici;
- Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
- Docenti di ruolo confermati, con almeno cinque anni di effettivo servizio.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.



# Liceo Statale “Vito Capiabbi”

Vibo Valentia

## Art. 3 – Articolazione e sedi dei corsi.

L’articolazione e la calendarizzazione degli interventi formativi verranno programmate in relazione alle esigenze didattiche e organizzative del Liceo Statale “Vito Capiabbi”, sede dei corsi.

Gli esperti individuati dovranno attenersi al calendario programmato dal gruppo di lavoro della Scuola Polo. Qualora il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell’esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l’assegnazione dell’incarico.

## Art. 4 - Periodo di svolgimento.

Le attività d’aula si svolgeranno in orario pomeridiano secondo il calendario definito dalla Scuola Polo e saranno concluse, presumibilmente, entro il 30/03/2019.

## Art. 5 – Descrizione del profilo del docente esperto per i laboratori formativi e delle attività da svolgere.

L’esperto/facilitatore assicura la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel “Piano di formazione del personale neoassunto per l’a.s. 2018-2019”, conformando e adeguando la propria azione formativa all’impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare l’esperto/facilitatore ha il compito di:

- partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo organizzato dalla Scuola Polo;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell’avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione sul sito internet dell’Istituto in apposita sezione dedicata. A tal proposito l’esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 4);
- organizzare l’attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate e pubblicate sul sito dalla scuola polo per ogni unità formativa;
- tenere l’incontro laboratoriale sulla specifica tematica oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica, relazionale, ecc., supportandoli nell’elaborazione di documentazione e nelle attività di ricerca anche on line;
- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell’offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del gruppo in formazione;
- sostenere i corsisti nella progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere le firme di presenza dei corsisti all’incontro di formazione, ai fini dell’attestazione finale;
- documentare l’attuazione dell’attività laboratoriale con apposita relazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell’intervento, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

## Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura.

La Commissione designata dalla Scuola Polo effettuerà la valutazione dei titoli specificati nella tabella allegata alla scheda di valutazione (All.2), considerando quanto riportato dai candidati nella stessa e riconducibile al curriculum, in relazione alle esigenze di ogni singolo laboratorio e alla natura didattica della prestazione richiesta, attribuiranno un punteggio globale **massimo di 50 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle pubblicazioni dichiarati dai candidati.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

**Si richiede, inoltre, che i candidati presentino traccia programmatica relativa a ciascun modulo**, utilizzando il modello (All. 3).

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e pubblicazioni sono attribuiti i punteggi indicati:



# Liceo Statale "Vito Capiabbi"

Vibo Valentia

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento.</li> <li>• Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato.</li> <li>• Possesso di abilitazione all'insegnamento.</li> </ul>	<b><u>Titoli di accesso</u></b>
Formazione e aggiornamento coerenti con l'area tematica, rilasciati da Enti accreditati (Punto 1 per ogni esperienza) Master primo/secondo livello - Corso di perfezionamento (Punti 3) Dottorato di ricerca (Punti 6)	<b>Max 6 punti</b>
Abilitazione all'insegnamento (Punti 1 per ognuna esclusa quella per l'accesso al ruolo)	<b>Max 5 punti</b>
Publicazioni (solo con ISBN) se attinenti punti 2	<b>Max 4 punti</b>
Docenza Universitaria in qualità di Professore ordinario o associato o ricercatore. (punti 1 per ogni anno)	<b>Max 5 punti</b>
Esperienza di conduzione di laboratori analoga al modulo di riferimento (punti 1 per esperienza e per anno scolastico)	<b>Max 5 punti</b>
Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e aziende pertinenti. (Punti 1 per ogni esperienza)	<b>Max 5 punti</b>
Competenze informatiche certificate. Punto 1 per corsi senza esame finale (minimo 20 ore) Punti 2 per corsi con esame finale (minimo 50 ore) Punti 3 per corsi di perfezionamento (LIM, Multimedia ecc.) Punti 4 per ECDL	<b>Max 10 punti</b>
Proposta formativa	<b>Max 10 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max. 50 punti</b>

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (All.1), comprensivo di scheda valutazione titoli (All.2) e corredata da curriculum vitae et studiorum in formato europeo.

**Si indicherà la tematica prioritaria scelta e in subordine la seconda.**

**Non saranno prese in considerazione le domande prive di curriculum vitae e/o di scheda di valutazione titoli che ha valore di autodichiarazione.**

L'incarico sarà conferito sulla base della validità dei titoli di accesso e del punteggio di cui all'allegata griglia di valutazione.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché in possesso di requisiti coerenti con l'area richiesta.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio e, in subordine, al più giovane d'età.

## **Art. 7 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.**

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (All. 1) con l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'amministrazione presso cui presta servizio;
- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e studiorum in formato Europeo;
- Scheda di valutazione dei titoli (All. 2);
- Traccia programmatica dell'intervento formativo (All. 3)
- Liberatoria (All.4)
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione



# Liceo Statale "Vito Capiabbi"

Vibo Valentia

giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (All.5);

- Dichiarazione di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente.

L'istanza, completa di tutti gli allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Vito Capiabbi" di Vibo Valentia (VV) dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 20/01/2019, con una delle seguenti modalità:

- a) in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [vvpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:vvpm01000t@pec.istruzione.it);
- b) in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) [vvpm01000t@istruzione.it](mailto:vvpm01000t@istruzione.it) ;
- c) Consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Liceo Statale "Vito Capiabbi" – Via Santa Ruba 29 – Vibo Valentia (VV);
- d) Posta Raccomandata (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Vito Capiabbi" – Via Santa Ruba 29 – 89900 - Vibo Valentia (VV);

Sul plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Candidatura Esperto Formazione docenti neoassunti - TEMATICA .....**", che costituirà l'oggetto della mail nel caso di invio tramite PEC o PEO.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati dovranno essere autorizzati dal loro Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**Le graduatorie, distinte per area tematica, saranno pubblicate** sul sito internet di questa Scuola Polo ed inviate per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre cinque giorni dalla data della pubblicazione. Trascorsi cinque giorni senza reclami la graduatoria sarà da ritenersi definitiva.

Il possesso di tutti i titoli dichiarati dovrà essere espressamente autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., pena la non valutabilità di quanto dichiarato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria del Liceo Statale "Vito Capiabbi" – Via Santa Ruba 29 – Vibo Valentia (VV) - Tel. : 096393450

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, Sig.ra Stella Montirosso.

## Art. 9 – Incarichi e Compensi

L'incarico all'esperto definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso.

**Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la** retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n.326 del 12 ottobre 1995.

Il compenso orario, per le ore effettivamente prestate a cura dei formatori esperti, onnicomprensivo, è pari a € 41,32 (elevabile a € 51,65 per i docenti universitari ordinari o associati e ricercatori) che verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Al compenso orario andrà aggiunto quello per l'elaborazione dei materiali didattici, retribuito con €41,32 ad ora (elevabile a €51,65 per i docenti universitari ordinari o associati e ricercatori), fino ad un massimo di 5 ore (cfr. artt. 2-3 Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326).

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lg.vo 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; l'esperto/facilitatore dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## Art. 10 - Informazioni generali

Eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sono a totale carico dell'esperto. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno espressamente alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà della Scuola Polo.



# Liceo Statale “Vito Capiabbi”

Vibo Valentia

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Gli esperti/facilitatori dovranno essere autorizzati dal loro dirigente; tale autorizzazione dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto di prestazione d'opera, pena di esclusione.

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 il Liceo Statale “Vito Capiabbi” dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), il Liceo Statale “Vito Capiabbi” dichiara:

- che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere ad esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo Istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste;
- che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute;
- che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03;
- che il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Statale “Vito Capiabbi” di Vibo Valentia (VV).

## **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente bando, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010 è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo per la Formazione <https://www.istitutocapiabbi.edu.it> e inviato per posta elettronica all'ATP di Vibo Valentia e alle istituzioni scolastiche della provincia di VV per la pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Antonello Scalamandrè

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

**All. 1**

**Al Dirigente scolastico  
Liceo Statale "Vito Capiabbi"  
Vibo Valentia (VV)**

**Domanda di partecipazione alla selezione di esperti/facilitatori per le attività laboratoriali previste dal piano di Formazione del personale docente neoassunto per l'a.s. 2018/2019 Ambito CAL0012**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- Dirigente Tecnico USR-MIUR dal \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_ anni di servizio
- Dirigente Scolastico titolare dal \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_ anni di servizio
- Docente, di ruolo dal \_\_\_\_\_, nella scuola infanzia/primaria/secondaria I° grado/secondaria II° grado \_\_\_\_\_ cl. conc. \_\_\_\_\_ / docente Sostegno \_\_\_\_\_, presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ anni di servizio a tempo indeterminato e determinato nel ruolo di attuale appartenenza

**chiede**

l'ammissione alla selezione in qualità di docente esperto per le attività laboratoriali previste dal Piano di Formazione dell'Ambito CAL0012 per il personale docente neoassunto per l'a.s. 2018/2019, per le sotto indicate aree tematiche :

<b>Tematiche Laboratori formativi<sup>1</sup>(art. 8 D.M. 850/2015 e nota MIUR AOODGPER0033989 del 02/08/2017)</b>	<b>Apporre una X la scelta</b>
1. Gestione della classe e delle problematiche relazionali	<input type="checkbox"/>
2. Educazione allo sviluppo sostenibile	<input type="checkbox"/>

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae e professionale in formato Europeo;
- 3) Scheda di valutazione dei titoli (All. 2);
- 4) Traccia programmatica dell'intervento formativo (All. 3)
- 5) Liberatoria (All.4)
- 6) Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (All.5);
- 7) Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Al Dirigente scolastico  
Liceo Statale "Vito Capiabbi"  
Vibo Valentia (VV)

**SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI PER LA FIGURA DI ESPERTO/FACILITATORE**

da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione per le figure di Esperto/Facilitatore  
**PIANO DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOIMESSI IN RUOLO A.S. 2018-19**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ numero telefonico fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto in \_\_\_\_\_ per il  
LABORATORIO FORMATIVO

A tal fine, in relazione ai titoli posseduti ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi:

<b>TITOLI DI ACCESSO</b>			
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Parte riservata all'interessato SI / NO</b>	<b>Parte riservata alla Commissione SI / NO</b>
1	Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento		
	Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato		
	abilitazione all'insegnamento		

<b>Titoli culturali e professionali (PUNTEGGIO MAX 40)</b>			
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Parte riservata all'interessato</b>	<b>Parte riservata alla Commissione</b>
2	Formazione e aggiornamento coerenti con l'area tematica, rilasciati da Enti accreditati ( <b>Punto 1</b> per ogni esperienza) Master primo livello ( <b>Punti 3</b> ) - Master secondo livello/ Corso di perfezionamento/ Dottorato di ricerca ( <b>Punti 6</b> )		
3	Abilitazione all'insegnamento ( <b>Punti 1</b> per ognuna esclusa quella per l'accesso al ruolo)		
4	Docenza Universitaria in qualità di Professore ordinario o associato e ricercatore. ( <b>punti 1</b> per ogni anno)		
5	Esperienza analoga al modulo di riferimento (punti 1 per ogni anno)		
6	Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e aziende pertinenti. ( <b>Punti 1</b> per ogni esperienza)		
7	Competenze informatiche certificate. <b>Punto 1</b> per corsi senza esame finale (minimo 20 ore) <b>Punti 2</b> per corsi con esame finale (minimo 50 ore) <b>Punti 3</b> per corsi di perfezionamento (LIM, Multimedia ecc.) <b>Punti 4</b> per ECDL		
	Proposta formativa	<b>XXXXXXXXXX</b>	
<b>TOTALE</b>			

Il Candidato deve compilare solo le caselle in bianco.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_



**All. 3**

Traccia programmatica  
**PIANO DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOASSUNTI - A.S. 2018-19**

LABORATORIO FORMATIVO: \_\_\_\_\_

**CANDIDATO ESPERTO**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

**DESTINATARI – MOTIVAZIONI – OBIETTIVI – RISULTATI ATTESI –**

Destinatari : Docenti neoimmessi in ruolo

**Le motivazioni dell'intervento****Obiettivi generali****Obiettivi specifici****I contenuti Formativi** (fornire le indicazioni generali)**QUADRO DELLA STRUTTURA PROGETTUALE (Totale ore 3)**

ELENCARE FASI, ATTIVITA', CONTENUTI, CONOSCENZE/ COMPETENZE DA ACQUISIRE,  
METODOLOGIE E DURATA

FASE	Attività previste	Contenuti	Conoscenze / Competenze specifiche	Strumenti e Metodologie	Luoghi	Ore

Data \_\_\_\_\_

II CANDIDATO ESPERTO  
\_\_\_\_\_

**All. 4**

**Al Dirigente scolastico  
Liceo Statale "Vito Capialbi"  
Vibo Valentia (VV)**

**LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEI MATERIALI PRODOTTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale del Liceo Statale "Vito Capialbi" di Vibo Valentia, nonché i soggetti ad esso collegati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

**DICHIARA INOLTRE**

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione. Si allegano alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/2003 firmato
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## All. 5

**Al Dirigente scolastico  
Liceo Statale "Vito Capialdi"  
Vibo Valentia (VV)**

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

Il Liceo Statale "Vito Capialdi" di Vibo Valentia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_